



RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE INIZIATIVE FORMATIVE ESTERNE

Aggiornamento obbligatorio

Aggiornamento Facoltativo

PARTEPRIMA (D'ACCOMPILARE ACURADEL DIPENDENTE ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIATIVA)

Il/la sottoscritto/a _____ Matricola n° _____

Dipendente a tempo indeterminato/determinato, con la qualifica di _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di essere autorizzato a partecipare alla seguente iniziativa _____ di cui

allega il programma:

che si terrà _____

nel/nei giorno/i _____

con il riconoscimento dei seguenti trattamenti (contrassegnare le voci interessate):

Attività di servizio dal _____ al _____

Utilizzo riserva oraria (solo per il personale dirigente)

Assenza retribuita (solo per aggiornamento facoltativo - area dirigenza)

Permesso retribuito (solo per aggiornamento facoltativo - area comparto)

Rimborso spese di viaggio

con mezzo pubblico

con mezzo proprio, impegnando in d'ora ad esonerare l'amministrazione da qualsiasi responsabilità civile per eventuali incidenti danni

Rimborso spese di vitto

Rimborso spese di alloggio

Diaria (in sostituzione di vitto e dall'oggi per aggiornamento all'estero)

Rimborso spese di iscrizione Euro _____

Roma il _____

(Firma del richiedente)

PARTE SECONDA (D'ACCOMPILARE ACURADEL DIRETTORE RESPONSABILE Ed il dipendente) Presidente FNOPO, Segretario FNOPO

Sì esprime il seguente parere in merito alla partecipazione all'iniziativa (in riferimento a: autorizzazione per assenza dal servizio, conformità con le direttive e gli obiettivi generali dell'Ente; coerenza con gli obiettivi assegnati all'Ente; sviluppo di competenze specifiche tecniche, relazionali, organizzative).

Roma _____

IL RAPPRESENTANTE Legale dell'Ente o
in sua Sostituzione il Segretario FNOPO



PARTETERZA (DACA COMPILARE ACURA DEL **Tesoriere FNOPOe del Funzionario Contabile/Amministrativo**)

VISTA LA RICHIESTA, VISTO IL PARERE, SI RICONOSCE:

- ATTIVITA' DI SERVIZIO DAL _____ AL _____
____ (ORE INIZIATIVA E ORE VIAGGIO)
- UTILIZZO RISERVA ORARIA (SOLO PER IL PERSONALE DIRIGENTE)
- ASSENZA RETRIBUITA (SOLO PER AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO O AREA DIRIGENTE)
- PERMESSO RETRIBUITO (SOLO PER AGGIORNAMENTO FACOLTATIVO - AREA COMPARTO)
- RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO _____ EURO _____
____ CON MEZZO PUBBLICO _____ EURO _____
CON MEZZO PROPRIO _____ EURO _____
- RIMBORSO SPESE VITTO _____ EURO _____
- RIMBORSO SPESE ALLOGGIO _____ EURO _____
- RIMBORSO SPESE DI ISCRIZIONE _____ EURO _____
- PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI _____ EURO _____

Roma il _____

Il Tesoriere FNOPO e il Funzionario Contabile/Amministrativo
